



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΕ ΣΕΡΡΩΝ  
Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας**

Ταχ. Διεύθυνση: Κ.Καραμανλή 36 –Διοικητήριο Σέρρες 62 123  
Αρ. Τηλεφώνου: 23213-50441  
Αρ. Τηλεομοιοτ.: 23213-50398  
Ηλεκτρον. Δ/νση: [perivalon@serres.pkm.gov.gr](mailto:perivalon@serres.pkm.gov.gr)

**ΕΚΘΕΣΗ ΑΥΤΟΨΙΑΣ  
ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ**

**Ονομασία δραστηριότητας: Εγκατάσταση Επεξεργασίας  
Λυμάτων (ΕΕΛ) οικισμού Μαρμαρά του Δήμου Σερρών**

**Ημερομηνία ελέγχου: 14 Σεπτεμβρίου 2018**

**Α: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ:</b>	
<b>ΘΕΣΗ:</b>	<b>1.Περιφέρεια:</b> Κεντρικής Μακεδονίας
	<b>2.Περιφερειακή Ενότητα</b> Σερρών
	<b>3. Δήμος /Κοινότητα:</b> Σερρών –οικισμός Μαρμαράς
	<b>4. Τοπωνύμιο:</b> Οικισμός Μαρμαράς
	<b>Συντεταγμένες κατά ΕΓΣΑ 87</b> X 467084 Y 4556311
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	<b>Διεύθυνση :</b> Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευση Αποχέτευσης Σερρών
	<b>Αρ. τηλεφώνου</b> 23210-83800
	<b>Αρ. τηλεμοιот.</b> 23210-83862
	<b>e-mail</b> info@deyas.gr
	<b>ΑΦΜ / ΔΟΥ</b> 090030676 -Α Σερρών
<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ / ΙΔΙΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΣΑΦΑΡΙΚΑΣ Νικόλαος -Γενικός Διευθυντής</b>
<b>ΩΡΑ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ</b>	<b>14 Σεπτεμβρίου 2018</b>
<b>ΕΙΔΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ</b>	<b>1. Τακτικός</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>2. Έκτακτος</b> <input type="checkbox"/>
	<b>1. Μερικός</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>2. Συμπληρωματικός</b> <input type="checkbox"/> <b>3. Συνολικός</b> <input type="checkbox"/>
<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΛΕΓΚΤΩΝ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>1:Μπούμπας Παναγιώτης –Επόπτης Δημοσίας Υγείας</b>
	<b>2: Παζάρσκη Γεωργία –Χημικός Μηχανικός</b>
	<b>3:</b>
	<b>4.</b>

**Β. ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ*****B. 1: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ***

	ΑΡΧΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΝΑΝΕΩΣΗ/ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗ ΣΗ Α	ΑΝΑΝΕΩΣΗ/ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣ Η Β
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒ/ΚΩΝ ΟΡΩΝ	172597		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	24-12-2013		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	24-12-2023		
ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας Κλιματικής Αλλαγής ΕΥΠΕ ΑΘΗΝΑ		

***B. 2: ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ***

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΟΧΙ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ			
ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ			

***B.3: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΛΥΜΑΤΩΝ***

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	873
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	23-12-2010
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	
ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Σερρών

***B.4: ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΛΥΜΑΤΩΝ/ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (εφόσον η άδεια αυτή δεν έχει ενσωματωθεί στην ΑΕΠΟ, αλλά έχει εκδοθεί αυτοτελώς σύμφωνα με το αρ.14 της ΥΑ ε1β/221/65)***

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΟΧΙ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	
ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	

## **Γ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΟΝΑΔΑΣ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ**

<p><b>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ</b></p> <p>Υφιστάμενη κατάσταση/ μέθοδος επεξεργασίας</p> <p>Κατηγορία υγρών αποβλήτων</p>	<p>Η Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ) οικισμού Μαρμαρά Δήμου Σερρών δεν έχει κατασκευασθεί. Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Σερρών (ΔΕΥΑΣ) προσπαθεί να εντάξει το έργο σε πρόγραμμα του ΥΠΕΚΑ για χρηματοδότηση προκειμένου να κατασκευασθεί.</p>
<p><b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ</b></p> <p>Ποσότητα λυμάτων/ υγρών αποβλήτων</p> <p>ΟΤΑ που εξυπηρετούνται, πληθυσμός, ισοδύναμος πληθυσμός. Άλλοι χρήστες (βοθρολύματα, ιδιώτες, βιομηχανίες)</p> <p>Φάση ανάπτυξης της δραστηριότητας και διάθεση αποβλήτων</p>	

## **Δ. :ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ**

### **Δ.1 ΕΙΣΟΔΟΣ ΛΥΜΑΤΩΝ:**

Πίνακας ελέγχου (scada)

Εγκατάστασης μέτρησης παροχής (σε ποιο σημείο βρίσκεται; ποια είναι η ένδειξη του παροχόμετρου;)

Εγκαταστάσεις προσωπικού

Εργαστήριο αναλύσεων

Υποδοχή/ είσοδος λυμάτων /υγρών αποβλήτων

- με ή χωρίς καταθλιπτικό αγωγό
- μέτρα αποφυγής θειούχων ενώσεων
- φρεάτιο εισόδου ( σύντομη περιγραφή:
  - ✓ κλειστό – στεγανό- επισκέψιμο
  - ✓ σύστημα αερισμού – ανάμιξης
  - ✓ εσχαρίσματα
  - ✓ εκτροπή στο φρεάτιο διάθεσης
- ανύψωση λυμάτων (γίνεται; σε πιο στάδιο;)
  - ✓ αντλιοστάσιο (στεγασμένο ή όχι – σύστημα εξαερισμού και απόσμησης
  - ✓ αντλίες (καλύπτουν την μέγιστη παροχή; υπάρχουν εφεδρικές αντλίες;)

### **Δ.2 ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΒΟΘΡΟΛΥΜΑΤΩΝ**

Κλειστές/ανοικτές

Ανάμιξη-αερισμός

Εξαερισμός-απόσμηση (κτίριο)

Αεροστεγείς υποδοχές (κτίριο)

Καθαριότητα του χώρου

Δρομολόγια βυτιοφόρων

Λοιπά

### **Δ.3 ΕΣΧΑΡΩΣΗ**

Περιγραφή του συστήματος εσχάρωσης

Σύστημα διαχείρισης εσχαρισμάτων  
(κανάλι παράκαμψης)

- ✓ αυτόματος καθαρισμός
- ✓ στραγγίσματα
- ✓ εσχαρίσματα (διάθεση)
- ✓ οσμές (καταπολέμηση)

Καθαριότητα του χώρου

Δυνατότητα παράκαμψης προς το  
φρεάτιο διάθεσης(εξόδου)

### **Δ.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΑΜΜΩΣΗΣ**

Περιγραφή του συστήματος

Σύστημα πλύσης- αποστράγγισης

Επιστροφή στην είσοδο των υγρών  
πλύσης- αποστράγγισης

Διάταξη λιποσυλλογής

Διαχείριση άμμου και λιπών –  
συχνότητα απομάκρυνσης –  
παραστατικά διάθεσης

## **Δ.5 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΚΑΘΙΖΗΣΗ-ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ**

Δεξαμενή καθίζησης – περιγραφή

Αερισμός -περιγραφή διαδικασίας

Επανακυκλοφορία ιλύος (ρυθμός)

Παροχή O<sub>2</sub>

- ✓ περιγραφή – μέτρηση διαλυμένου οξυγόνου (να καταγραφεί η ένδειξη του αναλυτή) – μη ανοξικές περιοχές
- ✓ χρήση ανακλαστήρων – διαφράγματα
- ✓ αναδευτήρες
- ✓ μέτρα κατά του θορύβου

## **Δ.6 ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ**

Περιγραφή μεθόδου

## **Δ.7 ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ**

Περιγραφή μεθόδου απολύμανσης

- ✓ οικίσκος με μηχανικό εξαερισμό
- ✓ αποθήκευση χημικών
- ✓ υπολειμματικό Cl
- ✓ αποχλωρίωση
- ✓ εναλλακτικές μέθοδοι απολύμανσης



#### **Δ.8 ΔΙΑΘΕΣΗ ΛΥΜΑΤΩΝ**

Φρεάτιο δειγματοληψίας προ του αποδέκτη (που βρίσκεται; είναι επισκέψιμο;)

Αποδέκτης των λυμάτων, μέθοδος διάθεσης (εάν υπάρχει υποθαλάσσιος αγωγός διάθεσης, να καταγραφούν οι έλεγχοι που έχουν γίνει ως προς την ακεραιότητα και τη λειτουργία του)

Παρακολούθηση παραμέτρων

(μελέτη αναβάθμισης χώρου λατομείων)

(μελέτη εφαρμογής συστήματος άρδευσης)

Ζημίες – αποκατάσταση

Οικολογική μελέτη της περιοχής για διάθεση επεξεργ. λυμάτων

#### **Δ.9 ΛΑΣΠΗ – ΙΛΥΣ**

Περιγραφή της επεξεργασίας της ιλύος/ λάσπης

Εφεδρικά συστήματα

Αποθήκευση – διαχείριση λάσπης

- ✓ άδεια για την αποθήκευση
- ✓ επεξεργασία λάσπης
- ✓ διάθεση λάσπης (αν γίνεται διάθεση ως εδαφοβελτιωτικό, υπάρχει ειδική μελέτη;)

## **Ε. ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ – ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΟΥ**

<b>E.1 ΔΡΟΜΟΙ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗΣ</b>	
<b>E.2 ΟΣΜΕΣ</b> Περιγραφή συστήματος εξαερισμού και απόσμησης (εφόσον τα στάδια προεπεξεργασίας- επεξεργασίας της ιλύος και τα αντλιοστάσια βρίσκονται μέσα σε κτίρια)  Απομάκρυνση ιλύος και αφρών από δεξαμενές και φρεάτια  Έλεγχος και συντήρηση του κεντρικού φρεατίου εισόδου ( H <sub>2</sub> S)  Καθαριότητα του χώρου της εγκατάστασης εν γένει	
<b>E.3 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ &amp; ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ</b>  Καθαρισμός υπερχειλιστών  Απομάκρυνση αφρών και ιλύος από δεξαμενές και φρεάτια  Απόξυση λασπών από τα φρεάτια  Βιβλίο/ αρχείο συντήρησης εξοπλισμού  Εφεδρικός Εξοπλισμός	

<p>Ορυκτέλαια ( χρήση &amp; διαχείριση)</p>	
<p><b>E. 4 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗΣ</b></p> <p>Ύπαρξη ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους (ηλεκτρογεννήτριας) για την περίπτωση διακοπής ρεύματος</p>	
<p><b>E.5 ΠΕΡΙΦΡΑΞΗ &amp; ΦΥΤΕΥΣΗ – ΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΜΟΝΩΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ</b></p> <p>Περίφραξη - ανεμοφράχτης</p> <p>Οπτική απομόνωση (ύπαρξη φυτικού φράχτη)</p> <p>Εγκεκριμένη μελέτη εφαρμογής της φυτοκάλυψης</p>	
<p><b>E.6 ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ</b></p>	
<p><b>E.7 ΛΟΙΠΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ / ΥΠΟΔΟΜΕΣ</b></p>	

## **ΣΤ.: ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### **ΣΤ.1 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΛΥΜΑΤΩΝ/ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

Αρχείο ενδείξεων παροχόμετρου εισόδου

Αρχεία καταγραφής εισόδου βυτίων βοθρολυμάτων/αποβλήτων ιδιωτών

### **ΣΤ.2 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ**

Τήρηση αρχείου χημικών αναλύσεων (έλεγχος για υπερβάσεις οριακών τιμών ποιότητας επεξεργασμένων λυμάτων)

Συχνότητα αναλύσεων– μέθοδοι

Ενημέρωση Δνσης Υγείας -συχνότητα

**ΣΤ.3 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ  
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ &  
ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΔΙΟΧΕΤΕΥΕΤΑΙ ΣΤΟΝ  
ΑΠΟΔΕΚΤΗ**

Πρόγραμμα παρακολούθησης ποιότητας αποδέκτη  
(αρχείο χημικών αναλύσεων)

Ποσότητα επεξεργασμένων λυμάτων που  
διατίθεται στον αποδέκτη– Καταγραφή παροχών  
εξόδου

**Ζ. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΟΡΩΝ**

<b>Περ. Όρος:</b>	
<b>Περ. Όρος:</b>	
<b>Περ. Όρος:</b>	

Περ. Όρος:

**Η: ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΥΤΟΨΙΑ**

**Θ: ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΛΕΓΧΩΝ**

## Ι. ΕΓΓΡΑΦΑ – ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έγγραφα / στοιχεία που παρελήφθησαν κατά την αυτοψία	Έγγραφα / στοιχεία που θα προσκομιστούν εντός ___ ημερών από την ημέρα της αυτοψίας
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.
9.	9.
10.	10.
11.	11.
12.	12.
13.	13.
14.	14.

Η παρούσα έκθεση συνοδεύεται από Παράρτημα με συνοπτική αναφορά στη νομοθεσία που διέπει τη διενέργεια του ελέγχου και στη διαδικασία που ακολουθείται.

<b>Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ</b>
<b>Υπογραφή / Σφραγίδα</b>	1.
	2.
	3.
<b>Όνοματεπώνυμο</b>	4.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Ο έλεγχος τήρησης της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και των περιβαλλοντικών όρων, διενεργείται βάσει:
    - των άρθρων 6 και 30 του ν.1650/1986 (ΦΕΚ Α'160) όπως ισχύουν,
    - των άρθρων 20 «Περιβαλλοντικές Επιθεωρήσεις» και 21 «Διοικητικές κυρώσεις» του ν.4014/2011 (ΦΕΚ Α' 209),
    - της ΚΥΑ 59388/3363/88 (ΦΕΚ Β'638).
  
  2. Όλοι οι υπεύθυνοι Φορείς έργων και δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στην περιβαλλοντική νομοθεσία, υποχρεούνται να επιτρέπουν και να διευκολύνουν τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 20 του ν.4014/2011 που ορίζει ότι:

*« 6. Οι δημόσιες υπηρεσίες εν γένει, οι υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης όλων των βαθμών και κάθε διοικητική αρχή υποχρεούνται να παρέχουν κάθε αιτούμενη από τις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές συνδρομή για την εκτέλεση των ελέγχων τήρησης των ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ και της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ο δε φορέας του έργου ή της δραστηριότητας υπέχει αντίστοιχες υποχρεώσεις, ιδίως μάλιστα ως προς τη διενέργεια των επισκέψεων στο χώρο, τη δειγματοληψία και τη συλλογή κάθε στοιχείου που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Δεν απαιτείται ειδοποίηση του φορέα του έργου ή της δραστηριότητας, ενώ η παρεμπόδιση από αυτόν των ελέγχων ή η παροχή ψευδών στοιχείων επιφέρει τις ποινικές κυρώσεις της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 2336/ 1995.  
Η δαπάνη του ελέγχου τήρησης των ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ βαρύνει τον φορέα εκμετάλλευσης του έργου ή της δραστηριότητας.»*
  
  3. Η διαδικασία και τα στάδια του περιβαλλοντικού ελέγχου είναι τα εξής:
    - Ο έλεγχος διενεργείται με επιτόπια αυτοψία από τα αρμόδια όργανα (υπαλλήλους των αρχών ελέγχου του άρ. 20 παρ. 3 του ν.4014/2017), τα οποία επιδεικνύουν την υπηρεσιακή τους ταυτότητα.
    - Κατά την αυτοψία συμπληρώνεται το παρόν έντυπο Έκθεσης αυτοψίας και υπογράφεται από τους υπαλλήλους που διενεργούν τον έλεγχο.  
Εφόσον παρίσταται κατά τον έλεγχο ο υπεύθυνος του έργου ή της δραστηριότητας, καλείται να συνυπογράψει το παρόν έντυπο συμπληρωμένο και να λάβει φωτοαντίγραφο αυτού.  
Εάν ο υπεύθυνος του έργου ή της δραστηριότητας απουσιάζει ή αρνηθεί να συνυπογράψει την Έκθεση αυτοψίας, τότε αυτή αποστέλλεται στον υπεύθυνο του έργου με συστημένη επιστολή επί αποδείξει, ή του επιδίδεται από αστυνομικό όργανο.  
Με την Έκθεση αυτοψίας μπορεί να ζητείται από τον υπεύθυνο του έργου να προσκομίσει εντός συγκεκριμένης προθεσμίας στοιχεία ή παραστατικά που δεν ήταν διαθέσιμα κατά τον έλεγχο.
    - Η αρχή ελέγχου, εφόσον κατά την αυτοψία διαπιστώσει εν δυνάμει παραβάσεις της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας ή των περιβαλλοντικών όρων του έργου, καλεί εγγράφως σε απολογία τον υπεύθυνο του έργου ή της δραστηριότητας.
    - Μετά την αξιολόγηση από την αρχή ελέγχου του απολογητικού υπομνήματος του υπευθύνου του ελεγχόμενου έργου ή της δραστηριότητας, και εφόσον διαπιστωθούν παραβάσεις, συντάσσεται εισήγηση διοικητικού προστίμου στη βάση των βεβαιωμένων παραβάσεων. Εφόσον οι διαπιστωθείσες παραβάσεις συνιστούν ρύπανση ή υποβάθμιση του περιβάλλοντος ή κίνδυνο πρόκλησης περιβαλλοντικής ζημίας, η ανωτέρω εισήγηση διαβιβάζεται στην Εισαγγελία για διερεύνηση αξιόποινων πράξεων βάσει του άρθρου 28 του ν.1650/1986 και των άρ. 3 και 7 του ν.4042/2012 (ΦΕΚ Α' 24).
    - Εάν δεν διαπιστωθούν παραβάσεις, ενημερώνεται γραπτά ο υπεύθυνος του έργου ή της δραστηριότητας.
    - Η απόφαση επιβολής διοικητικού προστίμου λαμβάνεται από τον οικείο Περιφερειάρχη, ή τον Συντονιστή (πρώην Γενικό Γραμματέα) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ή τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ανάλογα με το ύψος του προστίμου και σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 21 του ν.4014/2011.
-